

الف) اطلاعات کلی دانشجویان تحت مشاوره:

سال و نیمسال تحصیلی:	نام و نام خانوادگی استاد:
تعداد دانشجویان تحت مشاوره:	تشکیل پرونده برای دانشجویان: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر

ب) گزارش اقدامات آموزشی دانشجویان تحت مشاوره:

۱- آیا در طول ترم تحصیلی حداقل یک جلسه گروهی (حضوری / مجازی) برای دانشجویان انجام داده اید؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً تاریخ جلسه و تعداد دانشجویان را ذکر فرمایید)

۲- آیا قبل از حذف و اضافه انتخاب دانشجویان را در سامانه هماوا برای اطمینان از مطابقت با برنامه آموزشی گروه یا دوره، چک کرده اید؟

۳- آیا در طول ترم تحصیلی، وضعیت تحصیلی دانشجویان از نظر پیشرفت یا افت تحصیلی را بررسی کرده اید؟ (در صورت پاسخ مثبت تعداد دانشجویان را ذکر فرمایید)

۴- در صورت پاسخ مثبت آیا دانشجویان دارای افت تحصیلی برای بررسی دلایل آن را فراخوانده اید؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً نام دانشجویان دانشجویان را ذکر فرمایید)

۵- در صورت وجود دانشجوی آسیب پذیر در بین دانشجویان مربوطه، آیا جلسه ای با این دانشجویان داشته اید؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً نام دانشجویان دانشجویان را ذکر فرمایید)

۶- در صورت وجود دانشجوی آسیب پذیر در بین دانشجویان مربوطه، آیا این دانشجویان را به واحد مشاوره دانشکده یا دانشگاه ارجاع داده اید؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً نام دانشجویان دانشجویان را ذکر فرمایید)

7- آیا ساعت های مشاوره و نحوه ارتباط شما با دانشجویان (مثل ایمیل، تلفن و ..) در اختیار دانشجویان قرار گرفته است؟

8- آیا در طول ترم تحصیلی، همایش ها علمی و سایر فراخوان های علمی-پژوهشی را به اطلاع دانشجویان رسانده اید؟

نام و نام خانوادگی استاد مشاور و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول اساتید مشاور دانشکده و امضاء

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده و امضاء